㈜올티칭 스튜디오 대관 신청서

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 대관사업자  (기업/단체) | 기업(단체)명 | |  | | |
| 주 소 : | | | | |
| 전화번호 : | | | | |
| 이메일 : | | | | |
| 담당자 연락처 및 담당자명 : | | | | |
| 사용목적 | ☐영상촬영 ☐실시간방송 ☐기타( ) | | | 예약인원 |  |
| 사용기간 | ☐오전 ☐오후 ☐야간 ☐종일 | | | | |
| 스튜디오 | 날짜 | | | 시간 |
|  | | |  |
| 세금계산서 | 사업자등록번호(사업자등록증 사본 필수) : | | | | |
| 세금계산서 이메일 : | | | | |
| 납부총계 |  | | 납입예정일 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 1시간 | 종일 | 계약(한달 이상) |
| (All Day)\_8시간 | 날짜 및 시간협의 |
| 스튜디오대관 | 100,000 | 700,000 | 협의 |
| 촬영PD | 50,000 | 300,000 | 협의 |

\*스튜디오대관에는 촬영장비 및 장소대여이며, 촬영PD는 별도 [기준: 최소 2시간]

[신청방법]

담당자에게 대관 가능 여부 전화 문의 후 신청서와 사업자의 경우 사업자등록증 사본(신분증 사본)을 메일 ([allteachingbiz@naver.com](mailto:edulinecompany@naver.com))로 전송 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 운영사항 | **\*대관비용 입금**  **-예약금 전체금액의 10%를 입금해주셔야 예약확정이 가능합니다.**  -입금자명: ㈜ 올티칭  -은행명: KB국민은행  -계좌번호: 421737-04-020894  \*대관 신청 후 취소시   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 예약일로부터 7일 전 | 예약일로부터 4일 전 | 예약일로부터 3일 전 | | 100% | 50% | **환불 불가** |   예약취소시 타 예약 불가로 업체에 손실이 발생합니다. 신중히 결제해 주세요~  대관비용은 시설 및 장비 이용이 포함된 금액입니다.  (촬영캠코터, 스튜디오장소, 프롬포터 모니터, 영상조명, 촬영송출 컴퓨터,  \*주차: 시간당 2,000원(1일 1만원: 현금 결제 후, 주차등록 가능) |
| 주의사항 | -신청인(업체)은 시설 이용 후, 이용 전 상태로 반드시 정리정돈을 부탁드립니다.  -시설 및 장비 췌손 시, 대관자가 부담합니다.  -시설 및 장비 훼손이 발생한 경우, 대관자는 당사에 30일 이내에 현금 보상을 실시해주셔야 합니다. (단, 시설 및 장비 훼손이 사용 이전에 발생한 부분일 경우 예외) |

년 월 일 신청인 (인)